**DATOS DEL SOLICITANTE:**

**SOLICITUD DE ALTA DE AGUA Y/O ALCANTARILLADO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos y Nombre o Razón Social**: | | | D.N.I/ CIF: | |
| **Domicilio a efectos de notificación:** | | | | |
| **Correo electrónico**: | | | | |
| **Localidad**: | **Municipio**: | **C.P**.: | | **Teléfono**: |

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE: (**solo en caso de que el interesado sea Entidad Jurídica**):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos y Nombre**: | | | **D.N.I/NIE**: |
| **Correo electrónico**: | **Teléfono**: | **Poder que lo Acredita**: | |

**MEDIO DE NOTIFICACIÓN:**

|  |
| --- |
| ☐Notificación mediante papel en el domicilio ☐Notificación electrónica. (*requiere certificado electrónico*) |

**SOLICITA:**

☐Alta suministro de agua y alcantarillado (el uso de la red de alcantarillado público para la evacuación de las aguas residuales es obligatorio para todos los usuarios, salvo que no exista red)

☐ Alta suministro de agua (si no existe red de alcantarillado)

☐Alta de alcantarillado (si ya dispone de suministro de agua)

☐Alta de alcantarillado fijo

☐ Alta suministro de agua y alcantarillado para *Uso Industrial, Comercial y Otros.*

**Marque con una X el tipo de uso del agua:**

☐Para usos domésticos ☐Para usos no doméstico ☐Para obras ó provisionales

☐Para uso comunitario ☐Para edificios y servicios municipales

**☐ SOLICITO LA DOMICILIACION BANCARIA DE LOS RECIBOS:**

*NUMERO DE CUENTA*:

|  |
| --- |
| ***IBAN****: ES* |

*TITULAR DE CUENTA***:**

**☐ El solicitante ☐ Otro** (en este caso cumplimente los datos de titularidad de cuenta)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| APELLIDOS Y NOMBRE: | NIF: |

**DIRECCION PARA LA QUE SE SOLICITA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD/INSTALACION:** | | | |
| **Dirección del servicio**: | | **Nº**:: | **Plta/**  **Piso/Pta**: |
| **Referencia catastral**: | **Localidad:** | | |

**REVISION CONTADOR**: (A cumplimentar por la administración)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ubicación contador del agua:  (a cumplimentar por el lector en la revisión del alta a efectos de incorporación al padrón) |  | Dígitos contador: |  |
| Numero de contador: |  | Lectura de partida (m3): |  |
| Firmado (el Lector de la Mancomunidad): |  | Fecha de revisión: |  |

**DOCUMENTACION A APORTAR:**

* **ALTAS DE 1ª OCUPACION:**

**Documentación obligatoria aportar:**

☐ Acreditación de la propiedad del edificio y/o solar a abastecer ó herencia

☐ Identificación del peticionario mediante DNI,ó CIF.

☐Licencia de obra y actividad ó Certificado del Ayuntamiento en el que conste la antigüedad del edificio.

☐ Autorización del propietario del inmueble ó solar( en caso de no ser el propietario el solicitante)

☐ Justificante de ingreso de la Tasa de derechos de enganche 212,44 € (a emitir en oficinas de mancomunidad)

**Documentación obligatoria dado el caso**:

☐ Contrato de alquiler.

☐ Justificante de titularidad de cuenta (en caso de domiciliar el recibo)

☐ Autorización del titular de la cuenta (en caso de no ser el titular)

☐ Boletín de instalación, suscrito por un instalador autorizado.

☐Certificado oficial de finalización de obra

☐Alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

☐Fotocopia del libro de actas de la comunidad, autorizando al presidente ó secretario a realizar este trámite.

☐Memoria del uso del agua que se va a dar a la instalación (solo para usos comunitarios).

☐Solicitud de autorización de vertido de aguas residuales. (*Actividad Industrial*)

* **ALTAS DE 2ª OCUPACION ó POSTERIOR:**

**Documentación obligatoria aportar:**

☐Acreditación de la propiedad del edificio y/o solar a abastecer ó herencia

☐ Identificación del peticionario mediante DNI,ó CIF.

☐ Autorización del propietario del inmueble ó solar( en caso de no ser el propietario el solicitante)

☐ Justificante de ingreso de la Tasa de derechos de enganche 111,28 € (a emitir en oficinas de mancomunidad)

**Documentación obligatoria dado el caso**:

☐ Contrato de alquiler.

☐ Justificante de titularidad de cuenta (en caso de domiciliar el recibo)

☐ Autorización del titular de la cuenta (en caso de no ser el titular)

☐ Alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

☐ Fotocopia del libro de actas de la comunidad, autorizando al presidente ó secretario a realizar este trámite.

☐ Memoria del uso del agua que se va a dar a la instalación (solo para usos comunitarios).

☐ Solicitud de autorización de vertido de aguas residuales. (*Actividad Industrial*)

☐ Declaración responsable de vertido para actividades asimilables a domesticas.( *Actividad Comercial ó Servicios)*

☐Declaración responsable de vertido para actividades

asimilables a domésticas.( *Actividad Comercial ó Servicio*)

**DECLARACION DE RESPONSABILIDAD:**

☒ Declara ser ciertos todos los datos reseñados y adjunta los documentos señalados.

☒ Que la actividad cumple con todos los requisitos que resultan exigibles de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente, y en particular las Ordenanzas y reglamento del servicio de abastecimiento de agua de la Mancomunidad de Municipios del Agua del Bierzo y Ordenanza de Vertidos y depuración de aguas residuales.

☒ Que autoriza la cesión de datos a la Mancomunidad Municipal para el tratamiento de las aguas residuales del Bajo Bierzo.

En       a

Firmado: