**DATOS DEL SOLICITANTE:**

**SOLICITUD DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE AGUA Y ALCANTARILLADO**

|  |  |
| --- | --- |
| Apellidos y Nombre o Razón Social | D.N.I/ CIF |
| Domicilio a efectos de notificación |
| Correo electrónico |
| Localidad | Municipio | C.P. | Teléfono |

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE(1) (en el caso de actuar por medio de representante):**

|  |  |
| --- | --- |
| Apellidos y Nombre | D.N.I/NIE |
| Correo electrónico | Teléfono | Poder que lo Acredita |

**MEDIO DE NOTIFICACIÓN(2).**

|  |
| --- |
| [ ]  Notificación mediante papel en el domicilio. [ ]  Notificación electrónica. (obligatorio aportar dirección de correo electrónico) |

**SOLICITA CAMBIO DE TITULARIDAD DEL SUMINISTRO DE AGUA Y ALCANTARILLADO PARA EL INMUBLE SITO EN:**

**DIRECCION Y TITULAR ACTUAL DEL SUMINISTRO OBJETO DEL CAMBIO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Titula actural**:** |  |
| Dirección: |  | Nº |  | Plta/Piso/Pta |  |
| Referencia catastral: |  | Poligono: |  | Parcela: |  |
| Localidad y municipio: |  |

**DATOS DEL NUEVO TITULAR:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apellidos y nombre ó Razón Social del nuevo titular**:** |  | D.N.I./CIF: |  |
| Domicilio a afectos de notificación: |  | Nº |  | Plta/Piso/Pta |  |
| Correo electrónico: |  | Tlfno: |  | C.P. |  |
| Localidad y municipio: |  |

[ ]  **SOLICITO LA DOMICILIACION BANCARIA DE LOS RECIBOS(3).**

ENTIDAD BANCARIA:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *IBAN* | *OFICINA* | *SUCURSAL* | *D.C.* | *CUENTA* |
| ES |  |  |  |  |

TITULAR CUENTA**:**

[ ] **El solicitante**

[ ] **Otro** (en este caso cumplimente los datos de titularidad de cuenta)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| APELLIDOS Y NOMBRE | NIF |
|  |  |

**SE ACOMPAÑA A ESTA SOLICITUD:**

[ ]  Acreditación de la propiedad del edificio y/o solar a abastecer.

[ ]  Contrato de alquiler.

[ ]  Identificación del peticionario mediante DNI,ó CIF.y del autorizado ( en su caso)

[ ]  Resguardo bancario del ingreso de la Tasa de cambio de titularidad 17,47 € .

[ ]  Certificado de titularidad de cuenta ó documento acreditativo de la titularidad de cuenta.

[ ]  Autorización del propietario del inmueble ó solar.

[ ]  Autorización del titular de la cuenta (en caso de no ser el interesado ó representante)

**DECLARACION DE RESPONSABILIDAD:**

[ ]  Declara ser ciertos todos los datos reseñados y adjunta los documentos señalados.

[ ]  Que la actividad cumple con todos los requisitos que resultan exigibles de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente, y en particular las Ordenanzas y reglamento del servicio de abastecimiento de agua de la Mancomunidad de Municipios del Agua del Bierzo y Ordenanza de Vertidos y depuración de aguas residuales.

|  |
| --- |
| x |

Que autoriza la cesión de datos a la Mancomunidad de Municipios para el tratamiento de las aguas residuales del Bajo Bierzo.

Ponferrada a\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 202\_\_

 Firmado:

**SR. PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL AGUA DEL BIERZO**

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL CAMBIO DE TITULARIDAD EN EL SUMINISTRO DE AGUA Y ALCANTARILLADO POR COMPRAVENTA**

1.Solicitud cubierta y firmada.

2.DNI del solicitante, si es persona física. Si no es persona física se presentará, además CIF y el documento de constitución de la entidad y la acreditación de las facultades de representación del firmante de la solicitud.

3.Acreditación de la propiedad del edificio y/o solar a abastecer. En caso de alquiler o no ser el solicitante el propietario, además contrato de alquiler y autorización del propietario junto con copia de su DNI.

4.Tasa cambio titularidad 17,47 € (la liquidación será realizada en las oficinas de esta Mancomunidad y deberá ser abonada en banco antes de proceder al cambio, haciendo llegar a la Mancomunidad por cualquier medio la acreditación del pago).

5.Certificado bancario o justificante acreditativo de titularidad de cuenta. Deberá marcar la casilla indicada para ello y cubrir los datos requeridos.

6.El cambio de titularidad de un contador de agua sólo podrá realizarse siempre y cuando dicho contador esté al día en sus pagos, no existiendo deuda pendiente.

7. El nuevo titular no podrá utilizar el agua para uso distinto de aquél para el cual haya sido otorgado en el alta.

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL CAMBIO DE TITULARIDAD EN EL SUMINISTRO DE AGUA Y ALCANTARILLADO PARA LOS CASOS DE SUBROGACION (FALLECIMIENTO DEL TITULAR, NULIDAD MATRIMONIAL, SEPARACION O DIVORCIO, Y FUSION Ó ABSORCION DE PERSONAS JURIDICAS):**

1.Solicitud cubierta y firmada.

2.DNI del solicitante, si es persona física. Si no es persona física se presentará, además CIF y el documento de constitución de la entidad y la acreditación de las facultades de representación del firmante de la solicitud.

3.Acreditación de la propiedad del edificio y/o solar a abastecer (escritura de propiedad, testamento, declaración de herederos, convenio regulador, sentencia judicial, etc.) En caso de alquiler o no ser el solicitante el propietario, además contrato de alquiler y autorización del propietario junto con copia de su DNI.

4.Certificado bancario o justificante acreditativo de titularidad de cuenta. Deberá marcar la casilla indicada para ello y cubrir los datos requeridos.

5.El cambio de titularidad de un contador de agua sólo podrá realizarse siempre y cuando dicho contador esté al día en sus pagos, no existiendo deuda pendiente.

6. El nuevo titular no podrá utilizar el agua para uso distinto de aquél para el cual haya sido otorgado en el alta.

**NOTA INFORMATIVA: Recuerde tramitar el cambio de titularidad de la basura en la Mancomunidad de Municipios Bierzo Central.**